



Sveučilište Josipa Jurja  
Strossmayera u Osijeku

**Fakultet  
agrobiotehničkih  
znanosti Osijek**

Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, p.p. 310 [www.fazos.unios.hr](http://www.fazos.unios.hr)  
MB: 3058212 OIB: 98816779821 IBAN: HR4824070001100684864  
dekanat@fazos.hr, pisarnica@fazos.hr +385 31 554 800

KLASA: 602-02/25-06/01

URBROJ: 2158-94-02-25-202



Osijek, 18. prosinca 2025.

Na temelju članka 30. stavak 1. podstavak 1. Statuta Fakulteta agrrobiotehničkih znanosti Osijek – pročišćeni tekst i sukladno odredbama Priručnika sustava za osiguranje kvalitete Fakultetsko vijeće Fakulteta agrrobiotehničkih znanosti Osijek je na 3. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 18. prosinca 2025. godine pod točkom 8. dnevnog reda, a na prijedlog Povjerenstva za osiguranje kvalitete donijelo

## **Proceduru o provedbi postupka PEER-REVIEW na Fakultetu agrrobiotehničkih znanosti Osijek**

### **I. Opće odredbe**

Peer-Review postupak uvršten je kao obvezna aktivnost u Priručniku za osiguranje kvalitete Fakulteta agrrobiotehničkih znanosti Osijek te se provodi u svrhu praćenja i sustavnog unaprjeđenja kvalitete nastavnog procesa kao i osiguravanja podrške nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Osnovni cilj provedbe Peer-Review postupka je procjena usklađenosti nastavnih jedinica, nastavnih metoda i korištenih alata tijekom jednog nastavnog sata (predavanja ili vježbi) s predviđenim ishodima učenja, s namjerom unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.

### **II. Pokretanje postupka**

Postupak Peer-Review pokreće se sukladno godišnjem planu aktivnosti Povjerenstva za osiguranje kvalitete. Na sjednici zavoda, svaki zavod je dužan predložiti jednog nastavnika ili suradnika iz svojega zavoda za evaluaciju koja će se provesti tijekom tekuće akademske godine.

Prijava za Peer-Review evaluaciju treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime nastavnika ili suradnika
- naziv kolegija
- naziv studijskog programa na kojem se kolegij izvodi
- naziv nastavne cjeline koja će biti predmet evaluacije
- vrijeme i mjesto održavanja nastavnog sata.

### **III. Imenovanje radne skupine**

Povjerenstvo za osiguranje kvalitete će imenovati radnu skupinu za evaluaciju kvalitete nastavnog sata.

Radna skupina se sastoji od tri nastavnika na znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu.

#### IV. Provedba Peer-Review evaluacije

Članovi radne skupine prisustvuju nastavnom satu, a postupak uključuje:

- Organizacija i tijeka nastave -pravodobnost početka i završetka nastavnog sata, struktura nastavnog sata, jasnoća uvoda i zaključka te logički slijed sadržaja.
- Način prezentacije sadržaja - jasnoća izlaganja, razina stručnosti, primjena primjera iz prakse te prilagođenost sadržaja studentima različitih razina predznanja
- Komunikaciju sa studentima - način postavljanja pitanja, poticanje rasprave, pristupačnost nastavnika te stvaranje poticajne i uključive atmosfere
- Korištenje nastavnih materijala i pomagala - kvaliteta i primjerenost korištenih prezentacija, demonstracija, korištenje vizualnih pomagala, digitalnih alata i opreme
- Ostvarivanje ishoda učenja - vidljivost i jasnoća povezanosti nastavnih aktivnosti s predviđenim ishodima učenja te razina u kojoj studenti aktivno usvajaju predviđene kompetencije
- Primjena metoda poučavanja – korištenje primjerenih nastavnih metoda (predavanje, demonstracija, rad u skupinama, praktični rad, diskusija), razina angažiranosti i uključenosti studenata
- Dostupnost i pristupačnost nastavnika - odnos prema studentima, otvorenost za pitanja i dodatna pojašnjenja te spremnost na pružanje podrške tijekom i nakon nastavnog sata.

#### V. Izrada i pohrana izvješća

Radna skupina izrađuje pisano izvješće o provedenoj evaluaciji na za to predviđenom obrascu.

Izvješće, prema potrebi, sadrži i preporuke te savjete usmjerene za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.

Izvješće radne skupine pohranjuje se u arhivu Fakulteta u skladu s važećim propisima.

#### VI. Izvješće Povjerenstva za osiguranje kvalitete

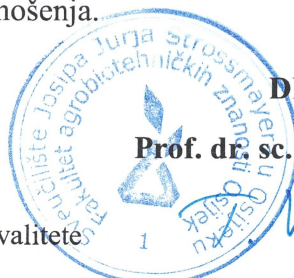
Povjerenstvo za osiguranje kvalitete sastavlja izvješće o provedenim evaluacijama i o istom podnosi izvještaj Fakultetskome vijeću na kraju svake akademske godine.

#### VII. Završne odredbe

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Predsjednica Povjerenstva za osiguranje kvalitete
2. Ured za kvalitetu
2. Tajništvo Fakulteta
3. Pismohrana Fakultetskoga vijeća
4. Pismohrana Fakulteta



DEKAN

Prof. dr. sc. Tomislav Vinković

*Vinković*